**FORMULAIRE DE DEMANDE**

Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande. Toute absence de réponse ou tout refus peut entraîner le rejet de votre demande.

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR | |
| RENSEIGNEMENT SUR LE PROMOTEUR | |
| Nom de la municipalité ou de l’organisme : | |
| Adresse *:* | |
| Municipalité : | Code postal : |
| Téléphone : | Site internet : |
| Courriel général : | |

|  |
| --- |
| Statut juridique :  Coopérative  Organisme à but non lucratif  Municipalité ou organisme municipal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ | | |
| M  Mme | Nom : | Fonction : |
| Adresse : | | |
| Municipalité : | | Code postal : |
| Téléphone : | | |
| Courriel : | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPTION DU PROJET | | | | |
| PRIORITÉ STRATÉGIQUE VISÉ PAR LE PROJET | | | | |
| Identifiez dans quelle priorité stratégique de la [Stratégie jeunesse en milieu municipal 2023-2028](https://www.mrcao.qc.ca/documents/pages/strategie-jeunesse-abitibi-ouest-2023-20281.pdf) votre projet s’inscrit : | | | | |
| L’éducation | L’emploi | | La vie sociale, les services aux familles et aux jeunes | |
| *Pour une demande en lien avec le volet Éducation:*  Augmenter le taux de diplomation;  Rivaliser avec les autres territoires au niveau de l’offre scolaire;  Augmenter le taux de scolarité postsecondaire;  Accroitre le sentiment d’appartenance des jeunes envers leur milieu scolaire.  *Pour une demande en lien avec le volet Emploi :*  Favoriser la conciliation travail-études;  Préparer les jeunes au marché du travail;  Valoriser et promouvoir les emplois de la région.  *Pour une demande en lien avec le volet Vie sociale, services aux familles et aux jeunes :*  Rejoindre les familles et les jeunes par des moyens de communication adéquats;  Avoir des services accessibles pour les familles et les jeunes;  Développer une offre d’activités adaptée pour les jeunes;  Garantir une intégration réussie des nouvelles familles. | | | | |
| DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET : | | | | |
| But du projet : | | | | |
| Description détaillée du projet : | | | | |
| Retombées escomptées : | | | | |
| Clientèle visée[[1]](#footnote-2) : | | | | |
| De quelle façon les jeunes seront-ils impliqués dans le projet ? | | | | |
| Dans quelle(s) municipalité(s) se déroulera votre projet : | | | | |
| Authier  Authier-Nord  Chazel  Clermont  Clerval  Duparquet  Dupuy  Gallichan | | La Reine  La Sarre  Macamic  Normétal  Palmarolle  Poularies  Rapide-Danseur  Roquemaure | | Sainte-Germaine-Boulé  Sainte-Hélène de Mancebourg  Saint-Lambert  Taschereau  Val Saint-Gilles  TNO Rivière-Ojima (secteur Languedoc)  TNO Rivière-Ojima (secteur Saint-Eugène) |

|  |  |
| --- | --- |
| CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET | |
| ÉTAPES OU ACTIONS PRÉVUES | DATES PRÉVUES |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET | |
| Avez-vous déposé, pour le même projet, d’autres demandes d’aide auprès des gouvernements du Québec et du Canada ou d’autres organismes dont le financement provient des gouvernements?  *Oui  Non* | |
| COÛTS DU PROJET1 | MONTANT |
| Honoraires professionnels : | $ |
| Frais de déplacement et de séjour des ressources concernées par le projet : | $ |
| Frais de communication et de promotion (graphisme, médias sociaux, impression, etc.) : | $ |
| Autres dépenses inhérentes au projet : | $ |
| **TOTAL DES COÛTS DU PROJET** | **4$** |

|  |  |
| --- | --- |
| FINANCEMENT DU PROJET | MONTANT |
| Mise de fonds du milieu 2: | $ |
| Fonds initiatives jeunesse : | $ |
| Gouvernement provincial et/ou fédéral *(précisez)*: | $ |
| Autres sources *(précisez)* : | $ |
| **TOTAL DU FINANCEMENT** | **$** |
| 1 Exclure la partie remboursable de la taxe de vente du Québec (TVQ) et de la taxe sur les produits et services (TPS) applicable à votre entreprise ou organisme.  2 Consultez la section Modalités de l’aide financière pour connaître la mise de fonds et les règles de cumul de l’aide financière. | |
|  | |
|  | |

|  |
| --- |
| DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE |
| Cochez si les documents sont annexés à votre demande. |
| Résolution du conseil d’administration ou du conseil municipal autorisant le dépôt du projet et désignant le signataire autorisé;  *Le cas échéant, si applicable :*  Bilan financier le plus récent  Copie des lettres patentes (sauf pour les organismes ayant déjà déposer une demande)  Confirmation de toute autre aide financière ou financement lié au projet;  Lettre d’appui au projet s’il y a lieu. |
| DÉCLARATION DU DEMANDEUR |
| Je soussigné(e) confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents afférents sont complets et véridiques en tout point et je m’engage à fournir au représentant toute information nécessaire à l’analyse du projet.  Je comprends que la présente demande n’entraîne pas nécessairement son acceptation.  Je déclare avoir pris connaissance du guide du Fonds Initiatives jeunesse de la MRC d’Abitibi-Ouest ainsi que des conditions, générales et particulières, applicables à ce programme;  Je comprends qu’une fausse déclaration pourrait entraîner le refus de la demande.  NOTE : Cochez toutes les cases pour confirmer la lecture.    Nom du signataire autorisé (en lettres moulées) Fonction    Signature Date (AAA-MM-JJ) |

1. À noter que le projet doit absolument s’adresser à une clientèle âgée entre **12 à 35 ans**. Les projets visant une clientèle fréquentant l’école primaire ne sont pas admissibles. [↑](#footnote-ref-2)