**FORMULAIRE DE DEMANDE**

Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande. Toute absence de réponse ou tout refus peut entraîner le rejet de votre demande.

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU DEMANDEUR |
| RENSEIGNEMENT SUR LE PROMOTEUR  |
| Nom de la municipalité ou de l’organisme :       |
| Adresse *:*       |
| Municipalité :       | Code postal :       |
| Téléphone :       | Site internet :       |
| Courriel général :       |

|  |
| --- |
| Statut juridique :[ ]  Coopérative [ ]  Organisme à but non lucratif [ ]  Municipalité ou organisme municipal |

|  |
| --- |
| IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT AUTORISÉ  |
| [ ]  M[ ]  Mme | Nom :          | Fonction :       |
| Adresse :       |
| Municipalité :       | Code postal :       |
| Téléphone :       |
| Courriel :       |

|  |
| --- |
| DESCRIPTION DU PROJET |
| PRIORITÉ STRATÉGIQUE VISÉ PAR LE PROJET  |
| Identifiez dans quelle priorité stratégique de la [Stratégie jeunesse en milieu municipal 2023-2028](https://www.mrcao.qc.ca/documents/pages/strategie-jeunesse-abitibi-ouest-2023-20281.pdf) votre projet s’inscrit : |
| [ ]  L’éducation | [ ]  L’emploi | [ ]  La vie sociale, les services aux familles et aux jeunes |
| *Pour une demande en lien avec le volet Éducation:* [ ]  Augmenter le taux de diplomation;[ ]  Rivaliser avec les autres territoires au niveau de l’offre scolaire;[ ]  Augmenter le taux de scolarité postsecondaire;[ ]  Accroitre le sentiment d’appartenance des jeunes envers leur milieu scolaire.*Pour une demande en lien avec le volet Emploi :* [ ]  Favoriser la conciliation travail-études;[ ]  Préparer les jeunes au marché du travail;[ ]  Valoriser et promouvoir les emplois de la région.*Pour une demande en lien avec le volet Vie sociale, services aux familles et aux jeunes :* [ ]  Rejoindre les familles et les jeunes par des moyens de communication adéquats; [ ]  Avoir des services accessibles pour les familles et les jeunes; [ ]  Développer une offre d’activités adaptée pour les jeunes;[ ]  Garantir une intégration réussie des nouvelles familles. |
| DESCRIPTION DÉTAILLÉE DU PROJET : |
| But du projet :      |
| Description détaillée du projet :       |
| Retombées escomptées :       |
| Clientèle visée[[1]](#footnote-2) :       |
| De quelle façon les jeunes seront-ils impliqués dans le projet ?       |
| Dans quelle(s) municipalité(s) se déroulera votre projet : |
| [ ]  Authier[ ]  Authier-Nord[ ]  Chazel[ ]  Clermont[ ]  Clerval[ ]  Duparquet[ ]  Dupuy[ ]  Gallichan | [ ]  La Reine[ ]  La Sarre[ ]  Macamic[ ]  Normétal[ ]  Palmarolle[ ]  Poularies[ ]  Rapide-Danseur[ ]  Roquemaure | [ ]  Sainte-Germaine-Boulé[ ]  Sainte-Hélène de Mancebourg[ ]  Saint-Lambert[ ]  Taschereau[ ]  Val Saint-Gilles[ ]  TNO Rivière-Ojima (secteur Languedoc)[ ]  TNO Rivière-Ojima (secteur Saint-Eugène) |

|  |
| --- |
| CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET  |
| ÉTAPES OU ACTIONS PRÉVUES | DATES PRÉVUES |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

|  |
| --- |
| COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET  |
| Avez-vous déposé, pour le même projet, d’autres demandes d’aide auprès des gouvernements du Québec et du Canada ou d’autres organismes dont le financement provient des gouvernements? *[ ]  Oui [ ]  Non* |
| COÛTS DU PROJET1 | MONTANT  |
| Honoraires professionnels :      |      $ |
| Frais de déplacement et de séjour des ressources concernées par le projet :      |      $ |
| Frais de communication et de promotion (graphisme, médias sociaux, impression, etc.) :      |      $ |
| Autres dépenses inhérentes au projet :      |      $ |
| **TOTAL DES COÛTS DU PROJET** | **4$** |

|  |  |
| --- | --- |
| FINANCEMENT DU PROJET | MONTANT  |
| Mise de fonds du milieu 2: |      $ |
| Fonds initiatives jeunesse : |      $ |
| Gouvernement provincial et/ou fédéral *(précisez)*:      |      $ |
| Autres sources *(précisez)* :      |      $ |
| **TOTAL DU FINANCEMENT** | **$** |
| 1 Exclure la partie remboursable de la taxe de vente du Québec (TVQ) et de la taxe sur les produits et services (TPS) applicable à votre entreprise ou organisme.2 Consultez la section Modalités de l’aide financière pour connaître la mise de fonds et les règles de cumul de l’aide financière. |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE |
| Cochez si les documents sont annexés à votre demande. |
| [ ]  Résolution du conseil d’administration ou du conseil municipal autorisant le dépôt du projet et désignant le signataire autorisé;*Le cas échéant, si applicable :*[ ]  Bilan financier le plus récent [ ]  Copie des lettres patentes (sauf pour les organismes ayant déjà déposer une demande)[ ]  Confirmation de toute autre aide financière ou financement lié au projet;[ ]  Lettre d’appui au projet s’il y a lieu. |
| DÉCLARATION DU DEMANDEUR |
| Je soussigné(e) confirme que les renseignements fournis dans cette demande et les documents afférents sont complets et véridiques en tout point et je m’engage à fournir au représentant toute information nécessaire à l’analyse du projet.[ ]  Je comprends que la présente demande n’entraîne pas nécessairement son acceptation. [ ]  Je déclare avoir pris connaissance du guide du Fonds Initiatives jeunesse de la MRC d’Abitibi-Ouest ainsi que des conditions, générales et particulières, applicables à ce programme; [ ]  Je comprends qu’une fausse déclaration pourrait entraîner le refus de la demande.NOTE : Cochez toutes les cases pour confirmer la lecture.  Nom du signataire autorisé (en lettres moulées) Fonction Signature Date (AAA-MM-JJ) |

1. À noter que le projet doit absolument s’adresser à une clientèle âgée entre **12 à 35 ans**. Les projets visant une clientèle fréquentant l’école primaire ne sont pas admissibles. [↑](#footnote-ref-2)