**POUR USAGE INTERNE SEULEMENT**

**PS-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



FORMULAIRE de présentation

**Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)**

|  |
| --- |
| **1- Organismes admissibles**(cochez selon votre situation) |
| [ ]  Municipalité, organisme municipal, conseils de bande des communautés autochtones ;[ ]  Organisme à but non lucratif et incorporé, coopérative non financière ;[ ]  Autre organisme admissible (consulter la PSPS). |

|  |
| --- |
| **2- Identification de l’organisme admissible**  |
| Nom de l’organisme :   |
| Adresse :  | Code postal :  |
| Téléphone :   | Télécopieur :  | Courriel :  |
| Représentant autorisé :   |

|  |
| --- |
| **3- Identification du projet** |
| Titre du projet (50 caractères maximum) :  |
| Lieu du déroulement du projet **structurant** :   |
| Adresse :  | Code postal  |

|  |
| --- |
| **4- Description du projet** |
| **Résumé du projet :** |
| **Le projet vise à atteindre un ou plusieurs de ces axes de développement :**[ ]  Agir pour améliorer le mode de vie des citoyens; [ ]  Agir pour offrir aux citoyens un cadre de vie sain dans un milieu sécuritaire;[ ]  Agir et innover pour augmenter le niveau de vie des citoyens;[ ]  Agir pour assurer la maximisation du plan de développement durable et des ressources disponibles. |
| **Objectif(s) de votre planification municipale rattaché(s) à ce projet** (si possible, indiquez le numéro de celui-ci): |

|  |
| --- |
| **5- Caractère structurant du projet** |
| Le projet correspond à une initiative qui respecte l’[approche](http://mrc.ao.ca/documents/pages/pdd---1-aout-2013-version-final.pdf) du développement durable établie au PDD, en p. 9. |[ ]
| **Pour être considéré structurant, votre projet doit réunir un ou plusieurs des indicateurs suivants**(se référer à l’annexe 2 de la PSPS) :  |
| **Impact structurant** Expliquez.  | [ ]  |
| **Participation, mobilisation, engagement citoyen** Expliquez.  |[ ]
| **Concertation**Expliquez.  |[ ]
| **Pérennité** Expliquez.  | [ ]  |
| **Caractère novateur** Expliquez.  | [ ]  |
| **Nombre d’emploi prévu** |  |

|  |
| --- |
| **6- Échéancier** |
| **Action** | **Date de réalisation** |
| **Élaboration du projet** |   |
| **Dépôt du projet à la municipalité pour obtenir son appui, par voie de résolution** |   |
| **Dépôt du formulaire d’aide financière à la MRC d’Abitibi-Ouest** |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

|  |
| --- |
| **7- Coûts et financement**  |
| Coût du projet (détaillez s.v.p.) | Financement |
| Dépenses d’immobilisations: $Description | Mise de fonds **2**: $ |
| Honoraires professionnels : $Description | Institution financière : $ |
| Salaires incluant les charges sociales : $Description | PSPS: $ |
| Fonds de roulement (lre année d’opération) : $Description | Autre source (spécifiez) : $ |
| Dépenses acquisitions technologiques : $Description |   |
| Autres (**spécifiez s.v.p.**) : $ |   |
|   |   |
|   |   |
|  |   |
| Taxes non remboursables **1** : $ |   |
| **Coût total du projet :**  **$** | **Total du financement 3:**  **$** |
| **1** Exclure la partie remboursable de la taxe de vente du Québec (TVQ) et de la taxe sur les produits et services (TPS) applicable à votre organisme.**2** Consultez la section 5.6 de la PSPS pour connaître les modalités de la mise de fonds.**3** Consultez la section 5.7 de la PSPS concernant les règles de cumul de l’aide financière. |

|  |
| --- |
| **7- Documents à joindre et signature**  |

 Pour que votre projet soit présenté au Comité de développement – volet projets structurants :

* **Joindre tous les documents requis** à ce formulaire dûment signé par le représentant autorisé ;
* Suivre le cheminement du projet structurant tel qu’indiqué au point 5.8 de la *Politique de soutien aux projets structurants* (PSPS) du Fonds régions et ruralité.

|  |
| --- |
| **Veuillez cocher les cases appropriées pour indiquer les documents que vous avez inclus dans votre demande**  |
| **Toutes les demandes doivent inclure :** |
|[ ]  La résolution municipale confirmant l’appui de la municipalité concernée ainsi que le niveau de priorité du projet  |
|[ ]  La résolution de l’organisme, ou de la municipalité, qui agit comme promoteur du projet, autorisant le dépôt d’une demande d’aide financière ainsi que le nom de la personne responsable désignée pour la signature de l’entente  |
|[ ]  Copie de votre acte constitutif (sauf les municipalités) |
|[ ]  Le cas échéant, une preuve de propriété (terrain ou bâtiment) |
|[ ]  Soumissions (si disponible) |

**J’atteste que les renseignements ont été inclus dans la demande. Toute demande incomplète pourrait entraîner le rejet de celle-ci.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Signature du représentant autorisé (obligatoire)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Date AAAA-MM-JJ (obligatoire)

|  |
| --- |
| Vous devez maintenant transmettre **le formulaire de présentation et les documents requis** par courriel à l’attention de l’agent(e) de développement au : **mrcao@mrcao.qc.ca** |