



**VISION ▶ TRAVAIL**

**CENTRES-CONSEILS EN EMPLOI**

**Politique ÉDI  
Équité  
Diversité  
Inclusion**

## INTRODUCTION

Chez Vision-Travail Abitibi-Témiscamingue, nous croyons fermement que l'équité, la diversité et l'inclusion sont des éléments essentiels pour notre succès en tant qu'entreprise. Cette politique vise à énoncer nos engagements envers ces valeurs fondamentales et à guider nos employés, gestionnaires et partenaires d'affaires dans la création d'un environnement de travail respectueux, équitable et inclusif. Elle s'appuie sur les chartes des droits et libertés de la personne provinciale et fédérale ainsi que sur les normes du travail.

## ÉQUITÉ



- **Équité des chances :**  
Nous offrons des opportunités égales à tous nos employés et candidats, sans discrimination. Toutes les décisions relatives à l'emploi, y compris le recrutement, la promotion, la rémunération et la formation, sont prises de manière équitable en fonction des compétences, de l'expérience et de la performance.
- **Accessibilité :**  
Nous nous engageons à rendre nos espaces, nos processus et nos opportunités accessibles à tous. Cela inclut des mesures concrètes pour garantir l'accessibilité physique, technologique et sociale dont le but est d'éliminer tout obstacle à la participation pleine et égale de tous les membres de notre organisation.
- **Transparence :**  
Nous favorisons la transparence dans nos processus décisionnels, nos politiques et nos communications. Nous croyons que la transparence contribue à renforcer la confiance au sein de l'organisation et à démontrer notre engagement envers l'équité. Nous informerons régulièrement nos employés des initiatives en cours, des progrès réalisés et des changements apportés à nos politiques en matière d'EDI.



## INCLUSION



- **Créer un environnement inclusif :**  
Nous visons à créer un environnement de travail où chaque employé se sent inclus et capable de contribuer pleinement. Nous encourageons l'ouverture d'esprit, la collaboration et le respect mutuel. Aucune forme de harcèlement, de discrimination ou d'intimidation ne sera tolérée.
- **Formation et sensibilisation :**  
Nous offrons régulièrement des formations sur la diversité et l'inclusion à nos employés et gestionnaires. Ces formations visent à les sensibiliser aux enjeux de diversité, à promouvoir l'inclusion et à fournir des compétences pour créer un environnement inclusif.
- **Évaluation et amélioration continue :**  
Nous évaluerons régulièrement nos politiques et nos pratiques en matière d'éthique, de diversité et d'inclusion pour garantir leur efficacité. Les commentaires des employés seront encouragés et pris en compte dans le processus d'amélioration continue.

## COMPOTEMENTS ATTENDUS

Dans toutes ses sphères d'activités, Vision-Travail ne tolère aucune forme d'exclusion basée sur les motifs de discrimination tels que l'âge, la condition sociale, le handicap, l'identité ou l'expression de genre, la langue, l'orientation sexuelle, la race, la couleur, l'origine ethnique, la religion, les convictions politiques, le sexe, ou tout autre motif décrit dans les Chartes des droits et libertés fédérale et provinciale. Pour assurer la mise en application des principes directeurs et des engagements prévus à la présente politique, Vision-Travail requiert que chacun des membres de sa communauté adopte les comportements suivants :

- Respecter chacun des membres de la communauté Vision-Travail dans toute leur diversité;
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, être à l'écoute des besoins des autres et savoir s'adapter aux réalités de chacun;
- Proposer, instaurer ou faciliter l'implantation de mesures d'adaptation ou d'accommodement aux personnes qui en font la demande;
- Remettre en question le statu quo de façon constructive et positive, questionner les processus et les pratiques en place qui ne seraient pas favorables à l'équité, la diversité et l'inclusion.

## SIGNATURES

Je confirme avoir pris en compte la présente politique dans le cadre de mes fonctions.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'employé(e)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

\_\_\_\_\_  
Date